

CORSO DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI
ai sensi del D. Lgs. 81/08 Art. 37 e ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011

L'art. 2 comma 1 lettera d) del *D.Lgs 81/08*, definisce "dirigente" la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le *direttive del datore di lavoro* organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

I Dirigenti devono possedere una specifica formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, obbligatoria in accordo a quanto previsto nel D. Lgs. 81/08 e ulteriormente specificata, per contenuti e durata dei corsi, nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

CORSO BASE PER DIRIGENTI:

In particolare, chi assume il *ruolo di dirigente* deve seguire uno specifico percorso formativo di base sulla "sicurezza dirigenti sul lavoro" di 16 ore, i cui contenuti sono espressamente individuati nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 e spaziano dall'ambito giuridico e normativo in materia di sicurezza e salute sul lavoro, alla modalità di gestione della sicurezza in azienda, sino ai modelli di organizzazione e gestione (MOG) di cui al D.Lgs. 231/01 e all'art. 30 del D. Lgs. 81/08.

CORSI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA PER DIRIGENTI:

Oltre al percorso formativo base sulla sicurezza sopra richiamato, **obbligatorio e necessario per poter assumere (o comunque svolgere di fatto) il ruolo di dirigente, l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 prevede che i Dirigenti frequentino corsi di aggiornamento periodici, per almeno 6 ore di formazione sulla sicurezza ogni 5 anni.** Tali corsi di formazione per **aggiornamento dirigenti** possono affrontare tematiche diverse, ma sempre relative ad aspetti di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, con particolare riferimento alle novità normative che nel tempo vengono introdotte.

OBBLIGHI E SANZIONI PER L'INADEMPIMENTO

Si ricorda che la sanzione per l'inadempimento degli obblighi di informazione, formazione e addestramento, di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, consiste **nell'arresto da due a quattro mesi del datore di lavoro o dirigente o nell'ammenda da 1.200 a 5.200 euro. Tali sanzioni si riferiscono a ciascun lavoratore interessato e quindi l'eventuale importo sanzionatorio va moltiplicato per il numero dei lavoratori non formati.** Come previsto dal D.L. 76/13, dal 01/07/13 le sanzioni previste dal D. Lgs. 81/08 sono state aumentate del 9,6% e potranno subire successivi ulteriori aumenti sulla base di rivalutazione quinquennale effettuata dalla Direzione Generale per l'attività Ispettiva del Ministero del Lavoro.

Monitor Engineering organizza un Corso di formazione e uno di aggiornamento per **DIRIGENTI** come previsto dall'**Accordo Stato-Regioni** sulla formazione dei lavoratori pubblicato in G.U. l'11/01/2012, nelle seguenti giornate:

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Corso di formazione di 16 ore | Mercoledì 27/10/2021 Venerdì 29/10/2021 | 09.00/13.00 - 14.00/18.00 09.00/13.00 - 14.00/18.00 |
| <input type="checkbox"/> | Corso di aggiornamento di 6 ore obbligatorio ogni 5 anni | Mercoledì 27/10/2021 | 09.00/13.00 - 14.00/16.00 |

I corsi verranno attuati al raggiungimento di max. 18 persone causa nuove disposizioni delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Ogni partecipante dovrà recarsi alla sede di svolgimento del corso **già munito di mascherina** e verrà rilevata la temperatura corporea all'ingresso.

Si fa presente che il comma 4 dell'art. 36 del D. Lgs. n° 81/2008 prescrive che "Il contenuto della informazione **deve essere facilmente comprensibile per i lavoratori** e deve consentire loro di acquisire le relative conoscenze. Ove la informazione riguardi lavoratori immigrati, essa **avviene previa verifica della comprensione della lingua** utilizzata nel percorso informativo".

Per tale motivo il Datore di Lavoro all'atto dell'iscrizione deve assicurarsi che il lavoratore immigrato sia in grado di apprendere gli insegnamenti al fine di minimizzare il più possibile il rischio incidenti e soprattutto infortuni.

In ogni caso la scrivente si riserva la facoltà di sottoporre il lavoratore ad un breve test conoscitivo al suo ingresso.

Al termine dei corsi verrà rilasciato un **attestato di frequenza** da conservare quale credito formativo da parte del lavoratore e da archiviare in copia in azienda insieme alla documentazione relativa alla sicurezza.

Il rilascio dell'attestato di frequenza è subordinato all'effettiva partecipazione al corso.

Per l'iscrizione al corso occorre compilare ed inviare a mezzo fax al n° 0547/631953 o e-mail il modulo sottostante **entro 22 Ottobre 2021.**

Per informazioni Dott.ssa Francesca Bazzocchi: 0547/631253 e-mail: f.bazzocchi@monitoreengineering.com

CORSO PER DIRIGENTI DI OTTOBRE 2021

(Compilare TUTTI i campi del modulo in STAMPATELLO)

| | COGNOME* | NOME* | LUOGO DI NASCITA* | DATA DI NASCITA* | MANSIONE* |
|---|----------|-------|-------------------|------------------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

*dati obbligatori

ESTREMI RELATIVI ALL'EMISSIONE DELLA FATTURA

RAGIONE SOCIALE AZIENDA _____

VIA _____ LOCALITÀ _____ PROV. _____

CAP _____ TEL: _____ FAX: _____

P. IVA/C.F. _____

QUOTE D'ISCRIZIONE: a partecipante.

6 ore: € 120,00 + IVA 22% (€ 146,40)

16 ore: € 320,00 + IVA 22% (€ 390,40)

Modalità di pagamento: indicare con una X la forma di pagamento scelta

- PER I CLIENTI DI MONITOR ENGINEERING: come in uso con la vostra azienda.
- PER I CLIENTI NUOVI: B.B. CREDIT AGRICOLE CARIPARMA IBAN: IT34K0623023913000043353239 da inviare contestualmente al modulo di iscrizione per conferma.
- Ente Pubblico (esente iva) con pagamento a 30 gg dal ricevimento fattura. Codice Univoco _____ CIG (se presente): _____

Qualora il corso venisse disdetto a 3 giorni dall'inizio del corso, verrà addebitata all'azienda l'intera quota.

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La scrivente **Monitor Engineering S.r.l.** comunica che, per instaurare e gestire il rapporto contrattuale in corso (iscrizione a corso di formazione), è Titolare del trattamento dei dati personali, Suoi e dei Suoi lavoratori, da Lei forniti all'atto dell'iscrizione a specifico corso.

Con la firma della presente Lei dichiara di conoscere che la scrivente procederà a raccogliere ed utilizzare i suddetti dati per l'esecuzione del contratto di partecipazione al corso, nei limiti stabiliti dalla legge e dei regolamenti, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività formative e di quanto ad esse correlato (registrazione, accoglienza ed assistenza ai partecipanti, orientamento didattico, rilascio dell'attestato, inserimento nella propria banca dati per registrazione e verifica scadenze) nonché per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale ovvero ai fini dell'evasione di specifiche richieste dell'interessato. Si precisa che il trattamento potrà avvenire mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici e che sarà effettuato nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 per il tempo necessario a conseguire le sopracitate finalità e/o per evadere le richieste dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma strettamente necessario per le attività sopra indicate. In caso di rifiuto di fornire i dati personali richiesti ove richiesto, non potranno svolgersi le attività sopra elencate né fornire i servizi formativi richiesti. I dati personali potranno essere comunicati per le medesime finalità di cui sopra a soggetti terzi che opereranno come responsabili e/o autonomi titolari del trattamento. L'informativa estesa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 è consultabile al seguente sito: www.monitoreengineering.com

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, verrà realizzata ai sensi della disciplina privacy vigente.

Finalità del trattamento: prevenzione dal contagio da COVID-19 diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19)

Base giuridica: l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d), del DPCM 11 marzo 2020 durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza.

A tal fine non verrà registrato il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso in ufficio.

Data _____ Firma _____